**EVALUACIÓN DEPARTAMENTAL Y AUTOEVALUACIÓN**

**ESTIMADO(A) DOCENTE:**

Te informamos que se está llevando a cabo el proceso de Evaluación Departamental y Autoevaluación correspondiente al periodo 2018-1, del Tecnológico Nacional de México, para lo cual te invitamos a que participes y también realices tu Autoevaluación.

**OBJETIVOS**

La evaluación docente como instrumento de orientación y apoyo, persigue lo siguiente:

1. Guiar y apoyar el desempeño del docente en sus actividades académicas.
2. Motivar el mejoramiento continuo del docente con el propósito de ofrecer un servicio educativo de mayor calidad.
3. Apoyar la toma de decisiones respecto a la conformación de:
* Planes de carrera para el docente.
* Programas de formación docente y profesional.
* Programas de captación, retención y promoción de personal.
* Programas de estímulos y recompensas.
* Programas destinados a lograr la satisfacción de los estándares académicos nacionales e internacionales.

**FECHAS DEL PERIODO A EVALUAR ENERO – JUNIO 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Divisiones de Carrera** | **Evaluación Departamental****Jefe(a) de División**  | **Autoevaluación****(Personal docente)** |
| * Ing. Electrónica
 | Del 11 al 22 de junio de 2018 | **25 de junio de 2018****al****06 de julio de 2018****(hasta las 18:00hrs.)** |
| * Ing. Mecánica, Mecatrónica e Industrial
 |
| * Ing. Química y Bioquímica
 |
| * Ing. Sistemas Computacionales
 |
| * Informática
 |
| * Contaduría Pública
 |
| * Ing. Gestión Empresarial
 |
| * Ing. Aeronáutica
 |
| **Área** | **Cierre de Evaluación Departamental** |
| Departamento de Desarrollo Académico | 06 de junio de 2018 (18:05 hrs.) |
| Dirección Académica | 06 de junio de 2018 (18:15 hrs.) |

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

El sistema evaluación de los profesores del Tecnológico Nacional de México consta de 16 preguntas seccionadas en 5 rubros que son:

**DOCENCIA:** aplicada a todos(as) los(as) docentes; mide la formación y actualización profesional, la planeación de la(s) asignaturas y el desarrollo de la(s) misma(s); consta de cuatro preguntas.

**TUTORÍA:** aplica a los(as) docentes que tengan asignados alumnos del mismo programa; está enfocada a la capacitación y participación en el programa institucional; consta de dos preguntas.

**INVESTIGACIÓN:** aplica a docentes que tengan asignadas horas de descarga, nombramiento, proyecto registrado o realicen investigación de manera individual o colegiada en cuerpos académicos; así como la publicación de los resultados de las investigaciones; consta de tres preguntas.

**VINCULACIÓN:** aplica a docentes con nombramiento mínimo de 20 hrs. que realicen vinculación como actividad de apoyo a la docencia, colaborando en proyectos de vinculación con sectores empresariales; consta de dos aspectos a evaluar.

**GESTIÓN:** aplica a todos(as) los(as) docentes, está enfocada a la administración y participación en el trabajo colegiado; consta de cinco preguntas o aspectos a evaluar.

**EVALUACIÓN**

El(La) Jefe(a) de División evalúa al personal docente a su digno cargo, solicitándole y teniendo a la vista todas las evidencias necesarias para cada rubro a calificar, esto con la finalidad de brindar mayor transparencia al proceso (se aclaran y corrigen las inconformidades en su momento).

Hasta **Terminar el Proceso** de evaluación de todo el personal docente adscrito(a) a su División, asigna a cada profesor(a) evaluado(a) una Contraseña (generado de manera aleatoria por el sistema o por el mismo Jefe(a)) y Usuario (RFC del profesor(a) registrado en sistema) e informa al personal docente que realice la Autoevaluación.

**AUTOEVALUACIÓN**

La Autoevaluación la realiza cada profesor(a) evaluado(a) de la siguiente forma:

**1**. Ingresa en las fechas programadas a la siguiente página del TecNM:

 <http://www.tecnm.mx/docencia/evaluaciondocente>

**2.** Dar clik en **Ingreso al Sistema de Evaluación Departamental**



3. Dar clik en  **Profesor y Autoevaluación.**



4**. Selecciona el Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec**



5. En ingreso al cuestionario, **registrar su RFC con Homoclave y contraseña proporcionada por el(la) Jefe(a) de División** y dar clik en **Ingreso.**



6. Verificar y revisar detalladamente sus datos y reporta al Jefe(a) de División y Depto. de Desarrollo Académico cualquier inconsistencia.

**Importante:** **si el(la) profesor(a) acreditó el Diplomado para la Formación y Desarrollo de Competencias Docentes (DFDCD), el Diplomado para la Formación de Tutores y/o el Diplomado de Recursos Educativos EN Ambientes Virtuales de Aprendizaje DREAVA, impartidos por el Tecnológico Nacional de México, deberá subir al sistema el documento probatorio en formato (pdf) no mayor a 150kb.**

7. **Autoevaluación.** Solo podrá autoevaluarse en las fechas establecidas y en los rubros en que fue evaluado por el(la) Jefe(a) de División previamente.

8. Dar clik en **Terminar Proceso.** Una vez que el(la) profesor(a) ha concluido y terminado el proceso de autoevaluación y son irreversibles las respuestas. Posterior al Término podrá visualizar la *gráfica* de su autoevaluación y una *tabla de recomendaciones* de acuerdo al resultado obtenido.

* El resultado final de la Evaluación Departamental está compuesto por:

80% del resultado obtenido por la evaluación del Jefe(a) de División y

20% del resultado de la Autoevaluación realizada por el profesor.

En la dirección electrónica del Tecnológico Nacional de México <http://www.tecnm.mx/docencia/evaluaciondocente> se encuentran los Manuales para el proceso de la Evaluación Departamental y Autoevaluación.

**Informes:** Departamento de Desarrollo Académico y Formación Docente, Edificio D Planta baja frente al checador. **Responsable: Mayra Torres, tel. 50 00 23 48**

 **Horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs.**

**¡POR SU ATENCIÓN, GRACIAS!**

**ATENTAMENTE**

**C.D. ADRIANA NOHEMI MARTÍNEZ MARTÍNEZ**

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO**

 **Y FORMACIÓN DOCENTE**